

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____ от ____ 2025г

к трудовому договору от « » ____ 20 ____ г. № ____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байлянгарская средняя школа имени Р.И.Зарипова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Каримуллиной Резеды Рифатовны, именуемого в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании, Устава от 31.10.2018 г. №634 с одной стороны, и _____,

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____ (далее – «Трудовой договор») о нижеследующем:

1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

1. Дополнить новым разделом Трудовой договор:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____.

2.2. Все остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: МБОУ «Байлянгарская средняя школа»

Директор (должность)

Каримуллина Р.Р.

М.П.

Работник: _____

Экземпляр дополнительного соглашения получен « ____ » ____ 2025 г. ____ (подпись Работника)